

Informacja dla rodziców dotycząca korzystania z usług Przedszkola Miejskiego nr 10 w Łodzi
w roku szkolnym 2023/2024

DANE DZIECKA										
Imię i nazwisko										
PESEL										
Data urodzenia	dd / mm / rrrr									
Miejsce urodzenia										
Adres zamieszkania										
Miejscowość										
Ulica										
Nr domu					Nr lokalu					
Kod pocztowy			-			Poczta				

DANE RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW										
MATKA/OPIEKUNKA PRAWNA										
Imię i nazwisko										
Adres zamieszkania										
Kraj					Województwo					
Miejscowość					Gmina					
Ulica										
Nr domu					Nr lokalu					
Kod pocztowy			-			Poczta				
Nr telefonu*										
Adres e-mail*										
* należy wypełnić w przypadku posiadania nr telefonu i/lub adresu e-mail										
OJCIEC/OPIEKUN PRAWNY										
Imię i nazwisko										
Adres zamieszkania										
Kraj					Województwo					
Miejscowość					Gmina					
Ulica										
Nr domu					Nr lokalu					
Kod pocztowy			-			Poczta				
Nr telefonu*										
Adres e-mail*										
* należy wypełnić w przypadku posiadania nr telefonu i/lub adresu e-mail										

POBYT W PRZEDSZKOLU				
Pobyt w godzinach	od		do	
KORZYSTANIE Z WYŻYWIENIA (proszę postawić X przy TAK lub NIE)				
ŚNIADANIE	TAK		NIE	
OBIAD	TAK		NIE	
PODWIECZOREK	TAK		NIE	

Informacja dla rodziców dotycząca korzystania z usług Przedszkola Miejskiego nr 10 w Łodzi
w roku szkolnym 2023/2024

Informacje mogące mieć znaczenie podczas pobytu dziecka w przedszkolu

(pole niewymagane, rodzic sam decyduje czy i jakie informacje zamieszcza. Wypełnienie oznacza wyrażenie zgody na przetwarzanie przez placówkę danych szczególnych kategorii) np. choroby przewlekłe, alergie pokarmowe...

Inne informacje
o dziecku

Przedszkole zobowiązuje się do zapewnienia dziecku:

1. Bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki w godz. **od 8:00 do 13:00** (opłata za każdą rozpoczętą godzinę wykraczającą poza bezpłatne nauczanie i opiekę wynosi: 1,14 zł).

2. Odpłatnego wyżywienia (śniadanie 3 zł, obiad 6zł, podwieczorek 3 zł) - zgodnie z deklaracją rodziców.

Informacja: W przedszkolu obowiązuje elektroniczna ewidencja pobytu dziecka w placówce. Do każdego dziecka przypisana jest jedna indywidualna karta zbliżeniowa, która jest własnością przedszkola i znajduje się w wyznaczonym miejscu w szatni przy czytniku elektronicznym. Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do rejestrowania za jej pomocą czasu pobytu dziecka w przedszkolu (przy wejściu i wyjściu z przedszkola). Brak elektronicznego zarejestrowania wejścia i wyjścia dziecka wiąże się z naliczeniem odpłatności za dany dzień według maksymalnej liczby godzin pracy przedszkola, z odliczeniem 5 godzin na bezpłatną realizację podstawy programowej, uregulowaną w Statucie Przedszkola. Rejestrowania przyjscia i wyjścia dziecka z przedszkola za pomocą karty może dokonać tylko osoba dorosła. Dzieciom nie wolno używać kart. Rodzice/opiekunowie prawni otrzymają z placówki indywidualny login i hasło niezbędne do zalogowania się na stronie internetowej w systemie iPrzedszkole (iprzedzskole.progman.pl), które zapewnia: bieżące monitorowanie należności, wgląd do zarejestrowanych na czytniku kart godzin wejścia/wyjścia dziecka. **Informację o wysokości należnych opłat rodzice otrzymają w systemie elektronicznym na swoim indywidualnym koncie do 5. dnia następnego miesiąca, którego dotyczy opłata.**

OŚWIADCZENIE RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW:

Zobowiązuję/zobowiązujemy się do:

1. Przestrzegania postanowień Statutu Przedszkola.
2. Zgłaszania wszelkich zmian dotyczących przekazanych informacji/danych osobowych.
3. Uiszczenia opłaty za przedszkole w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego dotyczy opłata na numer bankowy przedszkola: **49 1240 1037 1111 0011 0912 3700**
4. W przypadku zalegania z opłatami przedszkole będzie dochodzić zwrotu należnych kwot w drodze postępowania egzekucyjnego w administracji.
5. Przyrowadzania wyłącznie zdrowego dziecka najpóźniej do godziny **08.15**.
6. Odbierania dziecka w godzinach: **14.45-17.30**.
7. Przyrowadzania i odbierania dziecka osobiście lub przez osobę dorosłą, pisemnie upoważnioną (załącznik nr 2 do niniejszej informacji), która zobowiązana jest do zapewnienia dziecku bezpieczeństwa.
8. Zapoznania z klauzulą informacyjną (załącznik nr 1 do niniejszej informacji).
9. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerwy wakacyjnej ustalonej przez organ prowadzący na wniosek dyrektora Przedszkola.
10. Rodzice/ prawni opiekunowie zobowiązani są do złożenia w terminie do 31 maja każdego roku deklaracji uczęszczania dziecka do wybranego Przedszkola pracującego w okresie przerwy wakacyjnej.

Podpisy rodziców/ opiekunów prawnych:

(matka/opiekunka prawna): Łódź, dnia

(ojciec/opiekun prawny): Łódź, dnia

Załączniki:

1. Załącznik nr 1: 'Klauzula informacyjna dla rodziców/prawnych opiekunów dzieci uczęszczających do przedszkola';
2. Załącznik nr 2 'Upoważnienie do odbioru dziecka'
3. Załącznik nr 3 'Zgoda na przetwarzanie danych osobowych oraz wizerunku dziecka do celów promocyjnych przedszkola'